

Melden watercaptatie (met printscreens)

Een melding omvat 5 stappen.

Onze aanvragen zijn gebouwd als Dynamic Forms.

Stap 1: Gegevens aanvrager

- Bij een eerste aanvraag zijn deze gegevens in te vullen, vanaf een tweede aanvraag staan ze ingevuld, maar zijn ze wijzigbaar.
- Feitelijke vereniging: Een (feitelijke) vereniging is in het Belgisch recht een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid die wordt beheerst door een overeenkomst tussen de leden. Het is een vereniging die geen ondernemingsnummer heeft, (een VZW heeft dat wel). Een voorbeeld is een oudercomité, visclub... Laat 'nee' staan indien u de aanvraag niet doet in naam van een (feitelijke) vereniging. Als u 'ja' aangeeft, dan verschijnt een veld om de naam van de vereniging in te vullen.
- Opmerking: als u aangemeld bent als persoon gekoppeld aan een account (wettelijk vertegenwoordiger) dan ziet u in deze eerste stap andere velden zoals ingevuld bij de vorige aanmelding (zoals het KBO nummer), maar u kunt alle velden ook aanpassen. Zo beschikken wij telkens over de meest recente gegevens. Meer info over aanmelden als wettelijk vertegenwoordiger vindt u in onze [FAQ](#).
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie melding



Gegevens aanvrager

Informatie

Bent u zeker van uw keuze van aanmelden als natuurlijk persoon of gemachtigde van een organisatie/bedrijf/...? Indien u niet juist bent aangemeld, gelieve terug te keren naar het aanmeldscreem.

Indien u een aanvraag voor een organisatie/bedrijf... met KBO nummer doet, gelieve dan te zorgen voor de juiste machtiging. Meer informatie kan u in onze FAQ terugvinden onder 'Hulp nodig?', vraag C.

Indien u meerdere accounts heeft (natuurlijk persoon en minstens één andere) kan u de knop rechtsboven gebruiken om van account te wisselen (klik en selecteer 'wisselen van account').

Aanvrager

Voornaam	<input type="text"/>
Naam	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
Mobiele telefoon	<input type="text" value=""/>
E-mail	<input type="text"/>

Adres

Straat	<input type="text" value="Koning Albert II laan"/>
Nummer	<input type="text" value="20"/>
Busnummer	<input type="text" value="Busnummer"/>
Postcode	<input type="text" value="1000"/>
Gemeente	<input type="text" value="Brussel"/>
Land	<input type="text" value="België"/>

Feitelijke vereniging

Handelt u in naam van een (feitelijke) vereniging?

- Ja
 Nee

[Volgende](#)

Of ingeval van een aanvraag als gemachtigde voor een rechtspersoon:

Aanvraag toegang



!!! LET OP !!! Dit is een test-omgeving. Aanvragen hier ingediend worden niet behandeld als echte dossiers. Voor effectieve aanvragen gelieve te gaan naar volgende link: <https://e-loket.vlaamsewaterweg.be>

Informatie

Alvorens u een dossieraanvraag kan starten, dient u zich eerst te registreren door onderstaand formulier in te vullen.

Informatie contactpersoon

Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
Mobiele telefoon	<input type="text" value="Mobiele telefoon"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Adres

Straat	<input type="text" value="Straat"/>
Nummer	<input type="text" value="Nummer"/>
Busnummer	<input type="text" value="Busnummer"/>
Postcode	<input type="text" value="Postcode"/>
Gemeente	<input type="text" value="Gemeente"/>
Land	<input type="text" value="België"/>

Rechtspersoon

Onderneming	<input type="text"/>
Ondernemingsnr.	<input type="text"/>
Rechtsvorm	<input type="text"/>
Startdatum	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Huisnummer	<input type="text"/>
Bus	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

Facturatieadres

Straat	<input type="text" value="Straat"/>
Nummer	<input type="text" value="Nummer"/>
Busnummer	<input type="text" value="Busnummer"/>
Postcode	<input type="text" value="Postcode"/>
Gemeente	<input type="text" value="Gemeente"/>
Land	<input type="text" value="België"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

[Bevestigen](#)

De info in de grijze blok wordt automatisch ingevuld.

Stap 2: Omschrijving

- We vragen een omschrijving van waarvoor het gecapteerde water wordt gebruikt, een raming van de hoeveelheid (moet < 500 m³ zijn per jaar!) en een berekening van de geraamde hoeveelheid.
- De gewenste startdatum voor de captatie is altijd standaard over 2 dagen. De einddatum wordt op basis van de ingevoerde startdatum automatisch ingevuld (1 jaar later).
- Tot slot vragen we om een referentie in te vullen. Dit is niet verplicht. De referentie wordt ook in het overzicht van 'Mijn aanvragen in behandeling' en 'Mijn behandelde aanvragen' opgenomen. Als geen referentie is ingevuld, wordt het dossier-id overgenomen.
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie melding



Omschrijving

Omschrijving waarvoor het gecapteerde water wordt gebruikt

Raming van de te capteren hoeveelheid jaar in m³ per jaar (<500m³)

Omschrijving of berekeningswijze van bovenvermelde raming

Begindatum van de toegestane periode voor watercaptatie

Einddatum van de toegestane periode voor watercaptatie

Referentie

Vorige

Volgende

Stap 3: Gegevens locatie

- We vragen of u aangelande bent (ja of nee; zie ook het [FAQ-item over 'aangelanden'](#)) en welk type installatie u gebruikt (vast of mobiel).
- De antwoorden op deze vragen bepalen welke info boven de kaart zal getoond worden om de locatie verder te bepalen en hoe u te werk moet gaan.
- De uitgebreide handleiding voor het bepalen van de locatie via kaart kan u vinden in onze FAQ (Item V) of door [HIER](#) te klikken.

Indiening watercaptatie melding



Gegevens locatie

Informatie

Mobiele installatie (een verplaatsbare installatie, ook al gebruikt u ze gedurende langere tijd op dezelfde plaats bvb. een dompelpomp, een aalton,...)
Vaste installatie (een niet-verplaatsbare installatie)
Aangelanden zijn personen die een recht hebben op een onroerend goed dat grenst aan een waterweg. Dit omvat o.a. eigenaars, huurders, pachters, ...

Bent u aangelande voor deze waterweg?

Nee

Van welk type installatie zal u gebruik maken

Mobiel

Informatie

Selecteer één van onze vaste watercaptatiepunten door op het icoon ervan te klikken. Hiervoor moet u ver genoeg ingezoomd zijn, anders kan u de locatie niet bevestigen. Klik in de pop-up met informatie op 'Bevestig locatie'. Nadien kan u uw aanvraag verder indienen.

Zoek op adres



Meer gegevens kan u raadplegen op <https://www.vlaamsewaterweg.be/watercaptaties>

Vorige

Volgende

Stap 4: Voorwaarden en akkoord

- In deze stap worden de algemene voorwaarden opgelijst en wordt onderaan gevraagd om hiermee akkoord te gaan via het plaatsen van een vinkje in het vakje voor 'akkoord met de algemene voorwaarden'. Dit is nodig om verder te kunnen gaan met de aanvraag.
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie melding



Voorwaarden en akkoord

ALGEMENE VOORWAARDEN

Watercaptaties van minder dan 500 m³ per jaar

1. Het volume te capteren water mag op jaarbasis het volume van 500 m³ niet overschrijden.
2. De watercaptaties mogen enkel gebeuren op de locaties die De Vlaamse Waterweg hiervoor voorziet, met uitzondering van aangelanden.
3. Het rijden op de jaagpaden met gemotoriseerd vervoer is niet toegestaan. Op de zachte gelijkgrondse bermen mogen onder geen beding voertuigen gestationeerd worden.
4. Er mag geen schade worden toegebracht aan de oevers of installaties van de waterwegbeheerder.
5. De recreatieve jaagpadgebruikers, vergunning- of toelatinghouders, hulpdiensten en dienstvoertuigen van de domeinbeheerder mogen niet gehinderd worden.
6. De capteerder moet zich gedragen naar de bepalingen van de vigerende wetten en reglementen, onder andere inzake politie, weg- en scheepvaartverkeer, milieu en ruimtelijke ordening.
7. De scheepvaart mag niet gehinderd worden.
8. De capteerder is geheel en alleen verantwoordelijk en aansprakelijk, zowel tegenover de domeinbeheerder als tegenover derden, voor elke vorm van schade of ongevallen die uit deze captaties zouden kunnen voortspruiten. In geen geval en onder geen enkel voorwendsel kan de capteerder aanspraak maken op schadeloosstelling vanwege de domeinbeheerder.
9. De waterwegbeheerder of een andere bevoegde instantie kan bij langdurige droogte of bij te laag waterpeil of om andere redenen, bijkomende voorwaarden opleggen en/of de captatie tijdelijk schorsen. Deze bijkomende maatregelen worden aan de capteerder schriftelijk meegedeeld. Deze schorsing kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding door de capteerder. Bij het afkondigen van een captatieverbod moet de vergunninghouder onmiddellijk zijn captatie stilleggen tot het opheffen van dit verbod.
10. De waterwegbeheerder behoudt het recht om tijdens eventuele calamiteiten te beschikken over het gewestdomein dat wordt in gebruik genomen door de capteerder.
11. De capteerder moet de nodige signalisatie aanbrengen om een maximale veiligheid van het wegverkeer te waarborgen. De capteerder moet zich steeds schikken naar de aanbevelingen van de politie- en gemeentediensten.
12. Het opgepompte water mag niet terug geloosd worden in de waterweg.
13. Het is verboden de watertanks te spoelen/kuisen met gecapteerd water.
14. De capteerder neemt alle maatregelen om milieuschade te voorkomen die zou kunnen ontstaan door zijn activiteiten uitgeoefend in het kader van deze captaties. Hij verbindt zich ertoe ieder incident waarbij bodem- en/of waterverontreiniging ontstaat onmiddellijk te melden aan RIS, op het nummer 0800 30 440 of e-mail: ris@vlaamsewaterweg.be
15. De capteerder is gehouden alle nodige voorzorgen te nemen om te voorzien in eigen veiligheid en in die van derden.
16. De capteerder moet zich bij de bevoegde besturen voorzien van andere nodige vergunningen.
17. De waterwegbeheerder is in geen geval verantwoordelijk voor de kwaliteit van het water. Het opvolgen van o.a. de waterkwaliteit, het bepalen van de kwaliteit van het geloosde water van onze kanalen, enz. gebeurt door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM). Actuele overzichten van de waterkwaliteit van het waterwegennetwerk in Vlaanderen zijn terug te vinden op de website van de VMM.
18. De capteerder dient deze melding minimaal 2 werkdagen op voorhand in te dienen via het e-loket.
19. De capteerder moet op eenvoudig verzoek van een bevoegd vertegenwoordiger van de waterwegbeheerder het bewijs van zijn melding kunnen voorleggen.

Akkoord met de algemene voorwaarden

Vorige

Volgende

Stap 5: Bevestigen en indienen

- In deze stap vind u een overzicht van de ingevulde gegevens per stap terug. Deze zijn hier niet aanpasbaar, maar u kan terug naar de vorige stappen keren door bovenaan op de bollen te klikken. Door erover te bewegen met de muis wordt de titel van de stap zichtbaar.
- Opgelet: Gaat u terug naar een vorige stap om iets te wijzigen, bvb. terug naar stap 3, dan moeten alle stappen nadien herbevestigd worden. De gegevens blijven wel ingevuld staan.

- Klik op 'bevestigen' om de melding in te dienen. U ontvangt een melding dat de aanvraag goed is ontvangen. Na enkele seconden is uw aanvraag te zien bij 'Mijn aanvragen in behandeling'.

Indiening watercaptatie melding



Hieronder vind je een samenvatting van jouw gegevens

“Hier vind je alle gegevens die je invulde terug en alle bijlagen die je oplaadde.”

Vorige

Bevestigen