

Aanvragen vergunning watercaptatie met printscreens

Een aanvraag omvat 6 stappen.

Onze aanvragen zijn gebouwd als Dynamic Forms.

Stap 1: Gegevens aanvrager

- Bij een eerste aanvraag zijn deze gegevens in te vullen, vanaf een tweede aanvraag staan ze ingevuld, maar zijn ze wijzigbaar.
- (Feitelijke) vereniging: Een (feitelijke) vereniging is in het Belgisch recht een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid die wordt beheerd door een overeenkomst tussen de leden. Het is een vereniging die geen ondernemingsnummer heeft, (een VZW heeft dat wel). Een voorbeeld is een oudercomité, visclub... Laat 'nee' staan indien u de aanvraag niet doet in naam van een (feitelijke) vereniging. Als u 'ja' aangeeft, dan verschijnt een veld om de naam van de vereniging in te vullen.
- Opmerking: als u aangemeld bent als persoon gekoppeld aan een account (wettelijk vertegenwoordiger) dan ziet u in deze eerste stap andere velden zoals ingevuld bij de vorige aanmelding (zoals het KBO nummer), maar u kunt alle velden ook aanpassen. Zo beschikken wij telkens over de meest recente gegevens. Meer info over aanmelden als wettelijk vertegenwoordiger vindt u in onze [FAQ](#).
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie vergunning



Nieuw: Bij de melding en vergunning watercaptatie wordt de locatie vanaf nu bepaald met behulp van een kaart. Meer informatie is terug te vinden in de betreffende stap van de aanvraag en onze FAQ (onder 'Hulp nodig?').



Gegevens aanvrager

Informatie

Bent u zeker van uw keuze van aanmelden als natuurlijk persoon of gemachtigde van een organisatie/bedrijf/...? Indien u niet juist bent aangemeld, gelieve terug te keren naar het aanmeldscherf.

Indien u een aanvraag voor een organisatie/bedrijf... met KBO nummer doet, gelieve dan te zorgen voor de juiste machtiging. Meer informatie kan u in onze FAQ terugvinden onder 'Hulp nodig?', vraag C.

Indien u meerdere accounts heeft (natuurlijk persoon en minstens één andere) kan u de knop rechtsboven gebruiken om van account te wisselen (klik en selecteer 'wisselen van account').

Aanvrager

Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
Mobiele telefoon	<input type="text" value=""/>
E-mail	<input type="text"/>

Adres

Straat	<input type="text" value="Koning Albert II laan"/>
Nummer	<input type="text" value="20"/>
Busnummer	<input type="text" value="Busnummer"/>
Postcode	<input type="text" value="1000"/>
Gemeente	<input type="text" value="Brussel"/>
Land	<input type="text" value="België"/>

Feitelijke vereniging

Handelt u in naam van een (feitelijke) vereniging? Nee Ja

[Volgende](#)

Of ingeval van een aanvraag als gemachtigde voor een rechtspersoon:

Aanvraag toegang



!!! LET OP !!! Dit is een test-omgeving. Aanvragen hier ingediend worden niet behandeld als echte dossiers. Voor effectieve aanvragen gelieve te gaan naar volgende link: <https://e-loket.vlaamsewaterweg.be>

Informatie

Alvorens u een dossieraanvraag kan starten, dient u zich eerst te registreren door onderstaand formulier in te vullen.

Informatie contactpersoon

Voornaam	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
Mobiele telefoon	<input type="text" value="Mobiele telefoon"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

Adres

Straat	<input type="text" value="Straat"/>
Nummer	<input type="text" value="Nummer"/>
Busnummer	<input type="text" value="Busnummer"/>
Postcode	<input type="text" value="Postcode"/>
Gemeente	<input type="text" value="Gemeente"/>
Land	<input type="text" value="België"/>

Rechtspersoon

Onderneming	<input type="text"/>
Ondernemingsnr.	<input type="text"/>
Rechtsvorm	<input type="text"/>
Startdatum	<input type="text"/>
Straat	<input type="text"/>
Huisnummer	<input type="text"/>
Bus	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Gemeente	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

Facturatieadres

Straat	<input type="text" value="Straat"/>
Nummer	<input type="text" value="Nummer"/>
Busnummer	<input type="text" value="Busnummer"/>
Postcode	<input type="text" value="Postcode"/>
Gemeente	<input type="text" value="Gemeente"/>
Land	<input type="text" value="België"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="Telefoonnummer"/>
E-mail	<input type="text" value="E-mail"/>

De info in de grijze blok wordt automatisch ingevuld.

Stap 2: Omschrijving:

- We vragen een omschrijving waarvoor het gecapteerde water zal worden gebruikt.
- We vragen om aan te geven in welke doelgroep de captatie kan worden ingedeeld.
- We vragen ook om een referentie in te vullen. Dit is niet verplicht. De referentie wordt ook in het overzicht van 'Mijn aanvragen in behandeling' en 'Mijn behandelde aanvragen' opgenomen. Als geen referentie is ingevuld, wordt het dossier-id overgenomen.
- We vragen naar de startdatum voor de captatie, een einddatum is niet altijd nodig bvb. indien het om een langlopende vergunning gaat (vaak betreft het dan een vaste installatie, zie verder).
 - U kan geen datum in het verleden kiezen als startdatum
- Indien de aanvraag gebeurt als gemachtigde voor een bedrijf, overheid, instelling,... met KBO nummer, dan wordt hier ook gevraagd of er een exploitatieadres is en moet dat adres hier worden ingegeven.
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie vergunning



Omschrijving

Omschrijf waarvoor het gecapteerde water wordt gebruikt	<input type="text" value="Omschrijf waarvoor het gecapteerde water wordt gebruikt"/>
Doelgroep	<input type="text" value="Visteelt"/>
Referentie	<input type="text" value="Vul een referentie voor uw dossier in."/>



Opgelet

De behandeltermijn voor dit dossier bedraagt gemiddeld 30 kalenderdagen. Gelieve hiermee rekening te houden bij het kiezen van de begindatum.

Wenst vergunning te starten vanaf

Wenst vergunning te beëindigen op (einddatum enkel nodig indien vergunning van bepaalde duur is)



Opgelet

Het niet invullen van de einddatum impliceert dat de aangevraagde vergunning voor onbepaalde duur is. Jaarlijks ontvangt u voor het aangevraagde volume (of gemeten volume in geval van een debietmeter) een factuur.

Vorige

Volgende

Stap3: Gegevens installatie en locatie

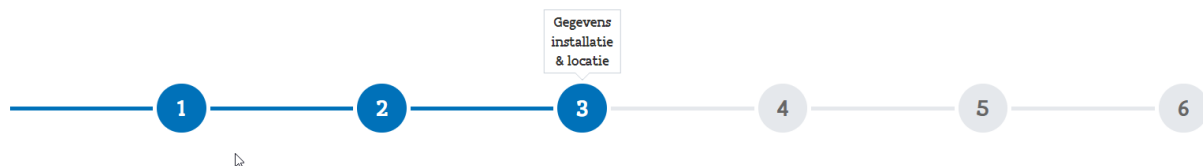
- We vragen of u capteert met een mobiele of vaste installatie.
 - Bij een vaste installatie vragen we ook of er een debietmeetsysteem is.
 - We vragen bij een vaste installatie ook twee extra velden in te vullen: 'hoogte onderkant watervang (mTAW)' en 'diameter van de watervang (m)'.
- Indien u gebruik maakt van een debietmeetsysteem kiest u 'ja' bij de vraag of u een debietmeetsysteem gebruikt
 - dan vragen we 2 bijlagen: een technische beschrijving van de watervanginrichting en detailbeschrijving van het debietmeetsysteem.
 - Is er geen debietmeetsysteem, vragen we als bijlage een gedetailleerde raming van de geraamde captatiehoeveelheid.
- We vragen ook of er al dan niet gecapteerd water wordt teruggestort. Is dit het geval, dan kan u uit de selectielijst kiezen voor 'volledig' of 'gedeeltelijk'. We vragen dan extra informatie:
 - Indien er een omgevingsvergunning (of milieuvergunning) is, vragen we deze op te laden als bijlage.
 - We vragen ook een raming van de te capteren hoeveelheid water die wordt teruggestort en een verantwoording van de raming.
 - Ook een verantwoording van de te capteren hoeveelheid wordt gevraagd.
 - We vragen ook een maximaal debiet per uur en dag (uitgedrukt in m³/uur en m³/dag).
- Vervolgens vragen we of de aanvrager aangelande is (zie ook het [FAQ-item over 'aangelanden'](#))

- Standaard staat er 'nee' en moet de aanvrager een vast watercaptatiepunt kiezen via de kaart.
 - Bent u aangelande en vult u 'ja' in, dan kan u via de kaart een aangeland perceel aanduiden voor de watercaptatie.
- De antwoorden op bovenstaande vragen over het type installatie en of u aangelande bent of niet bepalen welke info boven de kaart zal getoond worden om de locatie verder te bepalen en hoe u te werk moet gaan.

De uitgebreide handleiding voor het bepalen van de locatie via kaart kan u vinden via onze FAQ (Item V) of door [HIER](#) te klikken.

- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie vergunning



Gegevens installatie & locatie

Informatie
 Mobiele installatie (een verplaatsbare installatie, ook al gebruikt u ze gedurende langere tijd op dezelfde plaats bvb. een dompelpomp, een aalton,...)
 Vaste installatie (een niet-verplaatsbare installatie)
 Aangelanden zijn personen die een recht hebben op een onroerend goed dat grenst aan een waterweg. Dit omvat o.a. eigenaars, huurders, pachters, ...

Werkt u met een mobiele of vaste captatie installatie?

Mobiele installatie ▼

(Voor een mobiele installatie gelden bijkomende voorwaarden. Gelieve deze voorwaarden te raadplegen in stap 5 van deze aanvraag: 'Algemene voorwaarden voor watercaptaties van meer dan 500m³ per jaar'.)

Wordt het gecapteerde water teruggestort in dezelfde waterweg?

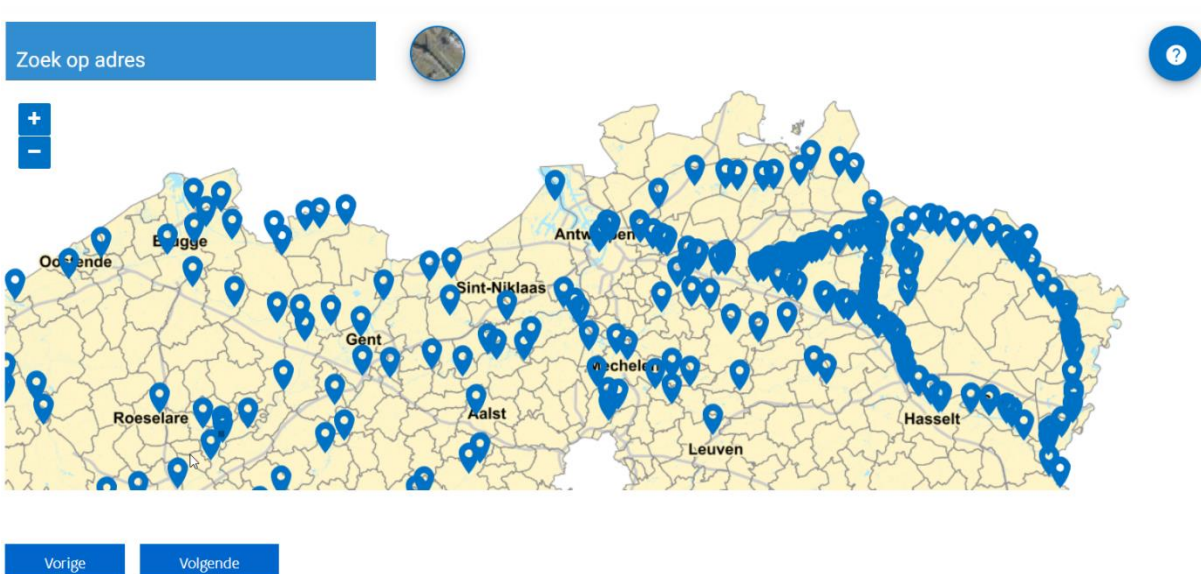
Niet ▼

Raming van de te capteren hoeveelheid (m³/jaar)?

Raming van de te capteren hoeveelheid (m³/jaar)?

Bent u aangelande voor deze waterweg? Ja Nee

Informatie
 Selecteer één van onze vaste watercaptatiepunten door op het icoon ervan te klikken. Hiervoor moet u ver genoeg ingezoomd zijn, anders kan u de locatie niet bevestigen. Klik in de pop-up met informatie op 'Bevestig locatie'. Nadien kan u uw aanvraag verder indienen.



Indien 'vaste installatie' wordt gekozen:

- Vragen we of u een debietmeetsysteem gebruikt. Indien dit niet het geval is,
 - Vragen we u om een detailbeschrijving van de raming op te laden.

Debietmetingsysteem

Maakt u gebruik van een debietmetingsysteem?

- Nee
 Ja

Gelieve een detailbeschrijving van de raming op te laden

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

- Indien dit het geval is en 'ja' wordt gekozen,
 - vragen we ook om de hoogte van de onderkant van de watervang op te geven (mTAW) en de diameter van de watervang (in m).
 - vragen we om een technische beschrijving van de watervang op te laden als bijlage.

Debietmetingsysteem

Maakt u gebruik van een debietmetingsysteem?

- Nee
 Ja

Hoogte onderkant watervang (mTAW)?

Wat is de diameter van de watervang (m)?

Gelieve een technische beschrijving van de watervanginrichting op te laden

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Gelieve een detailbeschrijving van het debietmetingsysteem op te laden

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Indien terugstorten 'volledig' of 'gedeeltelijk' wordt gekozen bij een vaste installatie:

- Vragen we het vooropgestelde maximale debiet in m³/uur en m³/dag op te geven.

Vooropgestelde maximale debiet (m³/uur)

Vooropgestelde maximale debiet (m³/uur)

Vooropgestelde maximale debiet (m³/dag)

Vooropgestelde maximale debiet (m³/dag)

- Vragen we ook of u over een Omgevingsvergunning (of milieuvergunning) beschikt en deze op te laden indien dit het geval is (of een gedeelte dat gaat over de lozingsvoorwaarden).
- Vragen we een raming van de terug te storten hoeveelheid water (in m³/jaar)
- Vragen we een verantwoording hoe u dit aantal m³/jaar berekende.

Terugstorten

Beschikt u voor het terugstorten over een Omgevingsvergunning (of milieuvergunning voor oudere dossiers)?

- Nee
 Ja

Raming van de terug te storten hoeveelheid (m³/jaar)?

Raming van de terug te storten hoeveelheid (m³/jaar)?

Verantwoording/omschrijving van de terug te storten hoeveelheid?

Verantwoording/omschrijving van de terug te storten hoeveelheid?

Stap 4: Bijlagen en aanvullende info

- Hier kunnen verschillende bijlagen worden opgeladen en kan bijkomende info worden ingevuld betreffende de aanvraag.
 - De eerste bijlage 'een detailbeschrijving van de debietberekening' is niet verplicht. We raden aan indien een ontwerpplan en/of uitvoeringsplan van het debietmeetsysteem beschikbaar is, dit ook op te laden.
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie vergunning



Bijlagen en aanvullende info

Gelieve een detailbeschrijving van de debietberekening op te laden

lavendel.jpg (103 KB)

[Bijlage toevoegen](#)

Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Gelieve een ontwerpplan op te laden

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Gelieve een uitvoeringsplan op te laden

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Wenst u nog andere bijlagen op te laden?

[Bijlage toevoegen](#)
Sleep de bijlage naar hier om toe te voegen

Wenst u nog bijkomende opmerkingen toe te voegen aan deze aanvraag?

Wenst u nog bijkomende opmerkingen toe te voegen aan deze aanvraag?

Vorige
Volgende

Stap 5: Voorwaarden en akkoord

- In deze stap worden de algemene voorwaarden opgelijst en wordt onderaan gevraagd om hiermee akkoord te gaan via het plaatsen van een vinkje in het vakje voor 'akkoord met de algemene voorwaarden'. Dit is nodig om verder te kunnen gaan met de aanvraag.
- Klik op volgende om verder te gaan naar de volgende stap.

Indiening watercaptatie vergunning



Voorwaarden en akkoord

ALGEMENE VOORWAARDEN

Watercaptaties van meer dan 500 m³ per jaar.

1. Het rijden op de jaagpaden met gemotoriseerd vervoer is niet toegestaan. Op de zachte gelijkgrondse bermen mogen onder geen beding voertuigen gestationeerd worden.
2. Er mag geen schade worden toegebracht aan de oevers of installaties van de waterwegbeheerder.
3. De recreatieve jaagpadgebruikers, vergunning- of toelatinghouders, hulpdiensten en dienstvoertuigen van de domeinbeheerder mogen niet gehinderd worden.
4. De capteerder moet zich gedragen naar de bepalingen van de vigerende wetten en reglementen, onder andere inzake politie, weg- en scheepvaartverkeer, milieu en ruimtelijke ordening.
5. De scheepvaart mag niet gehinderd worden.
6. De capteerder is geheel en alleen verantwoordelijk en aansprakelijk, zowel tegenover de domeinbeheerder als tegenover derden, voor elke vorm van schade of ongevallen die uit deze captaties zouden kunnen voortspruiten. In geen geval en onder geen enkel voorwendsel kan de capteerder aanspraak maken op schadeloosstelling vanwege de domeinbeheerder.
7. De waterwegbeheerder of een andere bevoegde instantie kan bij langdurige droogte of bij te laag waterpeil of om andere redenen, bijkomende voorwaarden opleggen en/of de captatie tijdelijk schorsen. Deze bijkomende maatregelen worden aan de capteerder schriftelijk meegedeeld. Deze schorsing kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding door de capteerder. Bij het afkondigen van een captatieverbod moet de vergunninghouder onmiddellijk zijn captatie stilleggen tot het opheffen van dit verbod.
8. De waterwegbeheerder behoudt het recht om tijdens eventuele calamiteiten te beschikken over het gewestdomein dat wordt in gebruik genomen door de capteerder.
9. De capteerder moet de nodige signalisatie aanbrengen om een maximale veiligheid van het wegverkeer te waarborgen. De capteerder moet zich steeds schikken naar de aanbevelingen van de politie- en gemeentediensten.
10. De capteerder neemt alle maatregelen om milieuschade te voorkomen die zou kunnen ontstaan door zijn activiteiten uitgeoefend in het kader van deze captaties. Hij verbindt zich ertoe ieder incident waarbij bodem- en/of waterverontreiniging ontstaat onmiddellijk te melden aan RIS, op het nummer 0800 30 440 of e-mail: risevlaamsewaterweg.be.
11. De capteerder is gehouden alle nodige voorzorgen te nemen om te voorzien in eigen veiligheid en in die van derden.

12. De capteerder moet zich bij de bevoegde besturen voorzien van andere nodige vergunningen.

13. De waterwegbeheerder is in geen geval verantwoordelijk voor de kwaliteit van het water. Het opvolgen van o.a. de waterkwaliteit, het bepalen van de kwaliteit van het geloosde water van onze kanalen, enz. gebeurt door de Vlaamse Milieu Maatschappij (VMM). Actuele overzichten van de waterkwaliteit van het waterwegennetwerk in Vlaanderen zijn terug te vinden op de website van de VMM.

Enkel voor mobiele captaties:

14. De watercaptaties mogen enkel gebeuren op de locaties die De Vlaamse Waterweg hiervoor voorziet, met uitzondering van aangelanden.

15. Het opgepompte water mag niet terug geloosd worden in de waterweg.

16. De capteerder dient deze aanvraag minimaal 2 werkdagen op voorhand in te dienen via het e-loket.

17. De capteerder moet op eenvoudig verzoek van een bevoegd vertegenwoordiger van de waterwegbeheerder het bewijs van zijn melding kunnen voorleggen.

Akkoord met de algemene voorwaarden

Vorige

Volgende

Stap 6: Bevestigen en indienen

- In deze stap vind u een overzicht van de ingevulde gegevens per stap terug. Deze zijn hier niet aanpasbaar, maar u kan terug naar de vorige stappen keren door bovenaan op de bollen te klikken. Door erover te bewegen met de muis wordt de titel van de stap zichtbaar.
- Opgelet: Gaat u terug naar een vorige stap om iets te wijzigen, bvb. terug naar stap 3, dan moeten alle stappen nadien herbevestigd worden. De gegevens blijven wel ingevuld staan.
 - Klik op 'bevestigen' om de aanvraag in te dienen. U ontvangt een melding dat de aanvraag goed is ontvangen. Na enkele seconden is uw aanvraag te zien bij 'Mijn aanvragen in behandeling'.

Indiening watercaptatie vergunning



“Hier vind je een overzicht van alle ingevulde gegevens en opgeladen bijlagen”

Vorige

Bevestigen